Recreation Customer Code of Conduct Policy

DENVER
PARKS & RECREATION

Recreation Customer Code of Conduct Policy

Policy Name	Customer Code of Conduct
Effective Date	9/14/18
Amended	6/24/2024
Supersedes	6/19/2019 version
Policy Number	RP-2

POLICY

It is the policy of Denver Parks & Recreation (DPR) to provide safe and enjoyable spaces for all customers.

PURPOSE

This policy outlines what conduct is acceptable and unacceptable while in recreation centers, pools or participating in a recreation program.

AUTHORITY and APPLICABILITY of LAWS

Under section 2.4.4 of the City Charter, the management, operation and control of all facilities owned by the City and County of Denver for park and recreational purposes are under the exclusive control of DPR and its Manager. Consideration for the use of such facilities and the enforcement of rules and regulations adopted by the Manager of DPR for the public's use of such facilities are provided by ordinance. All City ordinances and rules and regulations adopted by the Manager of DPR restricting or prescribing the public's use of such facilities shall be applicable in addition to the qualifications, restrictions, and requirements of this Policy. The below table shows where each part of the Code of Conduct gets its enforcement authority.

Code of Conduct	Authority Source
1. Respect the rights and privileges of all persons at all times.	
2. Comply with requests from staff.	D.R.M.C., section 39-1
3. Comply with any rules of the facility, activity, or event.	• Denver City Charter, section 2.4.4 • DRMC, section 39-1
4. Conduct that disrupts or obstructs an activity or event is prohibited.	D.R.M.C., section 39-12.
5. Lewd, obscene, or indecent conduct or expression, including profanity, harassment, discrimination, intimidation, threats or offensive language and/or behavior is prohibited.	D.R.M.C., section 39-12
6. Action, which in the judgement of staff, constitutes an attempt or intent to inflict injury to other customers and/or staff is prohibited.	D.R.M.C., section 39-12
7. Destruction or damage to a Denver Parks & Recreation facility or property or theft of any property is prohibited.	D.R.M.C., section 39-6.
8. Possession or consumption of drugs (including marijuana) or alcohol, is prohibited within a recreation facility, pool, playground or parking lot. ***For the safety of the member, the staff, and other patrons, anyone who appears impaired or intoxicated will not be allowed into the center or may be asked to leave.***	• D.R.M.C., section 39-10. • City & County of Denver Executive Order No. 99.

9. Possession of weapons is prohibited, including both open and concealed carry of firearms. This restriction shall not apply to a person abiding by all other federal, state, and local laws and who is: • A law enforcement officer, as defined in DRMC 38-116 • An active-duty member of the United States Armed Forces and acting in performance of their duties • Licensed by the city as a security guard with a firearms endorsement and acting in performance of their duties. ***Weapon*** means any item, instrument, device, or noxious substance that, in the manner it is used, intended to be used, or threatened to be used, is capable of inflicting bodily harm or physical damage, including, but not limited to, sling shots, blackjacks, nunchaku, gas or mechanically operated guns, brass knuckles or artificial knuckles, illegal knives, knives having a blade greater than three and one-half (3½) inches in length, firearms, assault weapons, non-serialized firearms, and incendiary or explosive devices.	• D.R.M.C., Section 38-116 • D.R.M.C., Section 38-131 • D.R.M.C., Section 39-9

BACKGROUND

There are more than two million visits to Denver's recreation centers and pools every year. Most of those visits are positive and result in satisfied customers, but there are times when customer behavior is problematic and negatively impacts the experience for other customers. As a result, Recreation has established a Customer Code of Conduct. The code describes behavior that is not allowed, as well as the steps staff can take to address concerns. This document is intended to;

1. Define the Code of Conduct
2. Define general and space specific rules
3. Support the consistent application of rules across all centers and programs
4. Provide guidance and support to staff as they administer rules and behavior expectations
5. Standardize the process to suspend and revoke memberships

CODE OF CONDUCT

To ensure customer satisfaction and safety, Denver Parks & Recreation requests customers and staff to follow a code of conduct for courteous behavior.

1. Respect the rights and privileges of all persons at all times.
2. Comply with requests from staff.
3. Comply with any rules of the facility, activity or event.
4. Conduct that disrupts or obstructs any activity or event is prohibited.
5. Lewd, obscene or indecent conduct or expression, including profanity, harassment, discrimination, intimidation, threats or offensive language and/or behaviors is prohibited.
6. Action, which in the judgement of staff, constitutes an attempt or intent to inflict injury to other customers and/or staff is prohibited.
7. Destruction or damage to a Denver Parks & Recreation facility or property or theft of any property is prohibited.

8. Possession or consumption of drugs (including marijuana) or alcohol, is prohibited within a recreation facility, pool, playground or parking lot.

   For the safety of the member, the staff, and other patrons, anyone who appears impaired or intoxicated will not be allowed into the center or may be asked to leave.

9. Possession of weapons is prohibited, including both open and concealed carry of firearms. This restriction shall not apply to a person abiding by all other federal, state, and local laws and who is:
   a. A law enforcement officer, as defined in DRMC 38-116.
   b. An active-duty member of the United States Armed Forces and acting in performance of their duties.
   c. Licensed by the city as a security guard with a firearms endorsement and acting in performance of their duties.

   Weapon means any item, instrument, device, or noxious substance that, in the manner it is used, intended to be used, or threatened to be used, is capable of inflicting bodily harm or physical damage, including, but not limited to, sling shots, blackjacks, nunchaku, gas or mechanically operated guns, brass knuckles or artificial knuckles, illegal knives, knives having a blade greater than three and one-half (3½) inches in length, firearms, assault weapons, non-serialized firearms, and incendiary or explosive devices.

CONDUCT EXPECTATIONS

1. All users must provide identification and adhere to the DPR Code of Conduct, Conduct Policy and Terms & Conditions of Use.

2. Age Restrictions and Requirements
   - Children ages five to seven must be directly supervised by a responsible person age 12 or older at all times.
   - Children age eight and older are allowed in the center unaccompanied by a parent/guardian and may participate in MY Denver drop-in activities without a parent/guardian.
   - Children age five to seven are allowed in the center unaccompanied by a parent/guardian, if they are participating in a registered activity.
   - Children must be 15+ to use the weight/cardio room unless they've been certified through the WITT Program (13-14 yrs.).
   - Children must be 15+ to participate or attend fitness classes, unless it's a youth focused fitness class.
   - All children age seven and under MUST be accompanied by an adult or responsible person age 12 or older in the pool area, children age five and under must be directly supervised in the pool, within arm's reach, while in the water, at all times by a parent or guardian.
   - There is no time-of-day restrictions for when children can/cannot be in the center. If staff have concerns that a child is in the center when they should be in school that staff should speak with the child and, if necessary, contact the child's parent/guardian or school.
   - To ensure children's safety and sense of security, children must be picked up at least 15 minutes prior to the building closing or, for children seven and under, at the end of the program time. Parent/guardians should verify operating hours and the center schedule for age-appropriate activities prior to leaving children at the facility. Parents are advised that

staff cannot take responsibility for children who are left unattended. Staff may contact the Denver Police Department for assistance if children are left at the facility 30 minutes after closing.

3. Denver Parks & Recreation has a dress code to create a welcoming and inclusive environment, prevent disease transmission and prolong the life of the exercise equipment. Denver Parks & Recreation reserves the right to restrict the use of any apparel deemed unsafe or inappropriate. Users may be asked to adjust apparel or risk being asked to leave the facility.

3.1. Gymnasium Dress

- Non-marking, rubber soled athletic type/sports shoes or sneakers.
- Footwear which may cause damage to flooring is not permitted.
- Athletic shirts and tops must cover the chest and be appropriate for recreational activities.
- Shorts must be long enough to cover the buttocks and groin while exercising and moving.
- Bottoms must be properly worn on the hips.
- Clothing with offensive or profane language, designs, or pictures is not acceptable.
- Barefoot running is not permitted.
- Youth 14 and under may wear jeans or school uniforms in the gymnasium.

3.2. Weight, Fitness and Cardio Room Dress

- Bare feet are not permitted, unless otherwise authorized.
- Non-marking, rubber soled athletic type/sports shoes or sneakers.
- Footwear which may cause damage to floors or equipment is not permitted.
- Sandals, flip-flops and other open toed shoes or backless shoes are not permitted in the weight/fitness/cardio rooms because they can slip off and do not protect from injury or germs.
- Bare feet and/or stockings are acceptable for some group fitness classes and/or group reservations in the activity rooms, but not the gym, weight or cardio rooms. The exception is when organized classes are held in the gym.
- Barefoot running is not permitted.
- Athletic shirts and tops must cover the chest and be appropriate for recreational activities.
- Athletic shorts, pants, sweatpants, tights, or leggings must be worn in the fitness, cardio/weight rooms.
- Shorts must be long enough to cover the buttocks and groin while exercising and moving.
- Bottoms must be properly worn on the hips.
- To maintain equipment upholstery, clothing with belts, studs, buttons, rivets, or zippers, which could damage the equipment, are prohibited.
- Clothing with offensive or profane language, designs, or pictures is not acceptable.

3.3. Swimming Pool Dress & Expectations

- Lifeguards are on duty to enforce rules and regulations and to respond to emergencies.
- Parents/Guardians are responsible for the actions and behaviors of their children.
- Children 5 years and under must be directly supervised in the pool, within an arm's reach, at all times, by a responsible parent or guardian.
- Children 6&7 years old must be accompanied by a responsible individual 12 year or older in the pool area at all times.

- Children 8 years and older may swim without a parent or guardian present.
- Proper swim wear is required – No jeans or cut offs. No street clothes. No undergarments.
- Swimwear must cover the chest and be appropriate for recreational water activities.
- Swimwear must cover the buttocks and groin while exercising and moving.
- Swimwear must be properly worn on the hips.
- Swimwear with offensive or profane language, designs, or pictures is not acceptable.
- Showers are required before entry into the pool, in accordance with Colorado State Health Codes.
- No running, pushing, wrestling or rough play in locker rooms, showers, or pool area.
- Diving in designated areas only.
- Water wings and inner tubes are not allowed. Swim equipment and toys are permissible at the discretion of management.
- Coast Guard approved lifejackets are allowed when directly supervised by a parent or guardian within arm's reach.
- A swimming ability test may be required before entering the deep water.
- Swim diapers or plastic pants are required for participants who are diaper dependent. Diaper changing on or around the pool deck is prohibited.
- No spitting, spouting water or blowing the nose in or around the pool.
- Lap Swimmers will be required to share lanes and circle swim when needed.
- Food and drink in designated areas only. No glass containers.
- Swimmers with open sores or wounds or who have had diarrhea within the last 24 hours are asked not to get into the water in accordance with Colorado State Heath Codes.

3.4. Dress Code Enforcement

- Each recreation center/program is responsible for enforcing appropriate attire.
- Staff are encouraged to address inappropriate attire directly with customers. Customers without inappropriate attire will be asked to change clothing/footwear, as needed. Those unable to comply will be asked to leave the facility and/or activity.

4. A customer that is under the influence of or impaired by alcohol or drugs (including marijuana) are a safety risk to themselves, other customers and staff. If the recreation center staff has a reasonable suspicion that a customer is under the influence of or impaired by alcohol or drugs, then that customer will not be allowed in the facility.

5. Weight and Cardio Room Expectations
    - Children must be 15+ to use the weight/cardio room, unless they've been certified through the WITT Program (13-14 yrs.).
    - Only customers engaged in fitness activities are permitted in weight/cardio areas.
    - Be courteous during sets or circuit training, allow others to utilize machines not in use.
    - Wipe down all machines and equipment after use.
    - Do not drop, slam, or throw weights.
    - Use collars and return all equipment to its proper place.
    - Limit time on the machines to 30 minutes.
    - Please be courteous and allow others to work in.
    - Only DPR personal trainers / instructors are permitted to train in City facilities (per city code 39-11).
    - Limit phone use in weight/cardio areas as conversations may disrupt others.

6. Gymnasium Expectations
    - Hanging on the rims is prohibited.
    - Spitting and blowing nose on floors, walls, and water fountains is prohibited.
    - Scheduled activities take priority in the gymnasium, schedule subject to change.
    - Full-court play is only allowed during designated times and requires self-monitoring.
    - Only DPR personal trainers / instructors are permitted to train in City facilities (per city code 39-11).
7. Lap Pool Expectations
    - Diving in designated areas only.
    - A swimming ability test may be required before entering the deep water.
    - No spitting, spouting water or blowing the nose in or around the pool.
    - Lap Swimmers will be required to share lanes and circle swim when needed.
    - Follow all other pool rules.

8. Pool Slide Expectations
    - Riders must be able to pass the swim test and be able to swim to steps independently.
    - Riders must be 42" tall to ride.
    - One person on the slide at a time.
    - Riders must go feet first and face up. No spinning, stopping or turning on the slide.
    - The splashdown area must be clear of swimmers before the next rider uses the slide.
    - Riders may not be caught coming off the slide by parents or guardians.
    - No jewelry, or swimsuits with buttons, fasteners, or metal rivets on the slide for your safety.
    - No swimming in slide area.
    - Follow all other pool rules.

9. Leisure Pool and Water Playground Expectations
    - Children 5 years and under must be directly supervised in the pool, within arm's reach at all times, by a responsible parent or guardian.
    - Feet first entry only.
    - Swim diapers or plastic pants are required for participants who are diaper dependent.
    - Slides: Riders must go feet first and face up. No spinning, stopping or turning on the slide.
    - Do not climb on outside of play structures.
    - No sitting on the geysers.
    - During busy periods, the leisure pool will be limited to young children.
    - Follow all other pool rules.
    - Open/Lap swim spectators, while on the pool deck area, must purchase a visit pass or have a valid membership.

10. Locker Room Expectations
    - Washing clothes and animals is prohibited.
    - Showers are limited to 30 minutes.
    - No photography/video of any kind is permitted within locker rooms or restrooms.

11. Secure personal belongings in a locker; DPR is not responsible for lost or stolen items.

12. Drinks must be in a closed container, no glass, food in designated areas only.

13. All customers using personal entertainment devices such as, radios, phones, iPods, etc. must use ear/headphones. Amplified music is not allowed, unless permitted by center staff.

14. Consistent with § 39-88, D.R.M.C., express permission must be provided by the Center Supervisor, Director of Recreation or Deputy Executive Director of Recreation to conduct filming operations in the center.

15. Do not take or post photos, videos or information about other customers on social media without their prior knowledge and consent.

16. Report any injuries or equipment issues to staff immediately.

17. All Trainers, Therapists and Coaches must be Denver Parks & Recreation employees and working in an approved DPR program.

18. No selling of goods and services is allowed per Denver Revised Municipal Code Section 39-11.

19. Due to equipment and center layout variations, televisions cannot be changed upon customer request. Staff reserves the right to determine what stations are appropriate. Appropriate stations or content does not include nudity, profanity, political discussions, sexually explicit content or themes. Customers are not allowed to connect their personal electronic devices to the center's Smart TV's.

20. The Americans with Disabilities Act (ADA) protects the rights of individuals with disabilities with service dogs or miniature horses to use our centers/programs.

    - "Assistance animals" have a broader definition under the Fair Housing Act and the Air Carriers Access Act.
    - Animals do not have to be identified with a vest or other visible designation.
    - The individual must maintain control of their own service animal.
    - Staff may ask (1) Is this animal a service animal required because of a disability? and (2) what task has the animal been trained to perform?
    - Staff may not ask about the individual's disability or for any documentation.

21. Denver Parks & Recreation believes that every child has the right to be safe. As professionals who interact with children, DPR complies with Colorado Revised Statutes Title 19 Children's Code. If we suspect, have been informed or witness child abuse or neglect, it will be reported to Denver Human Services/Statewide Child Welfare Hotline; 1-844-CO-4-KIDS. If immediate attention is needed, DPR will report to local law enforcement.

22. Bullying is prohibited in all DPR centers, programs and activities. Bullying is a range of unacceptable behaviors that hurt, intimidate, threaten, frighten, harm, humiliate, undermine or exclude an individual or group based on, but not limited to, a person's actual or perceived race, color, national origin, religion, sex, sexual orientation, gender identity, ability, familial status, or age. Bullying includes physical acts, verbal acts, and cyberbullying.

23. Locks unattended for 48 hours will be removed and locker contents will be deposited in lost & found.

24. Unclaimed property will be dealt with by following the Recreation Lost and Found Policy. In summary:
    - Unclaimed property that can be identified will be returned to its owner.
    - Unclaimed property that appears to pose a sanitary, health or safety hazard will be disposed.
    - Weapons, drugs, illegal substances, or anything prohibited by law from being imported or exported will be turned over to the Denver Police Department Lost/Found Division.
    - After 30 calendar days, unclaimed property will be taken to the General Services Surplus Warehouse for disposal.
    - Abandoned vehicles will be reported to the Denver Sheriff's Department.

25. Equipment available for checkout will be logged with customer name and phone number or key tag number.

26. Hygiene
    - Customers who are sick or feel ill are encouraged to remain at home to prevent the spread of illness.
    - Wash hands before and after workouts.
    - Wipe down equipment and mats with disinfectant spray or wipes before and after each use.
    - If you have a break in your skin, cover it with a waterproof bandage. If you have an open wound, skin break or infection, don't use the pool or whirlpool until it heals completely.
    - In consideration of others, limit the use of scented products.

PROCEDURES

Denver Parks & Recreation (DPR) has developed a Customer Code of Conduct to communicate general behavior guidelines and provide staff with tools and procedures, as they address customer behaviors. DPR has 30 centers, and each has its own unique challenges. As such, procedures are flexible to allow for some interpretation, depending on the situation. The foundation of this process is the Escalation Pyramid, which designates five violation levels, each with corresponding action steps. Find the below definition that best corresponds with your violation and see the possible action(s).

Infraction Color	Definition	Examples, include by not limited to	Possible Actions
Blue	Minor violations that only require verbal redirection	Horseplay, running, food/drink, foul language, etc.	1. Verbal redirection 2. Document violation
Green	Repeated minor violations that require staff redirection and/or may include a center defined intervention	Repeated minor violations	1. Second verbal redirection 2. Phone call to parent/guardian, if applicable 3. Document violation 4. Center specific corrective action
Yellow	Violations that require staff intervention	Theft, fighting, vandalism, harassment, inappropriate language and/or touching	1. Document violation 2. Provide customer or parent/guardian with the Violation Notification Letter 3. Provide customer or parent/guardian with Suspension/Expulsion Notification Letter 4. All center suspension lasting between one and seven days

Infraction Color	Definition	Examples, include by not limited to	Possible Actions
Orange	Significant violations that require staff intervention to ensure the safety of staff and customers	Direct or perceived verbal or physical threats, actual violence or theft resulting in police contact	1. Contact police, if appropriate 2. Document situation 3. Provide customer or parent/guardian with Suspension/Expulsion Notification Letter 4. All center suspension lasting two or more weeks
Red	Significant violations that require staff intervention to ensure the safety of staff and customers. Often requires police intervention or notification	Violence resulting in bodily harm, possession of drugs and/or weapons resulting in police contact	1. Contact police, if appropriate 2. Document situation 3. Provide customer or parent/guardian with Suspension/Expulsion Notification Letter 4. All center temporary or permanent expulsion or membership cancelation

DUE PROCESS

Customers alleged to have committed a violation, which may result in a suspension or membership cancellation will be mailed and/or emailed a Notification of Change to Membership Letter. The letter will describe the alleged violation and which rule and/or item from the Code of Conduct that was violated. It will explain that their membership has been suspended or cancelled and how to request an appeal.

Customers have the right to request a review of their suspension/cancellation by filing a written appeal request with the Deputy Executive Director of Recreation. The appeal shall state the basis for the appeal and the requested relief. An appeal request must be received by the Deputy Executive Director of Recreation within (15) calendar days after service of the Notification of Change to Membership Status Letter at the following address:

Deputy Executive Director of Recreation
City & County of Denver
101 W. Colfax Ave. Suite 900
Denver, CO, 80202

After review of the written appeal, the Deputy Executive Director will issue a written decision granting the appeal, granting the appeal with conditions, or denying the appeal. The decision of the Deputy Executive Director shall be the final decision.

ADDENDA

The attached Addenda A and B are incorporated into this Policy by this reference.

A. Discussing Conduct Expectations Letter – Adult
B. Discussing Conduct Expectations Letter – Youth
C. Notification of Change to Membership Letter – Adult
D. Notification of Change to Membership Status – Youth

These Addenda may be modified or replaced, as determined appropriate by the Deputy Executive Director of Recreation (provided any modifications or replacements are in keeping with this Policy) or as required by ordinance for fees, without undergoing any amendment to this Policy.

This Recreation Policy has been duly adopted and amended and is in accordance with the authority of the Manager of the Denver Department of Parks and Recreation under section 2.4.4 of the Denver City Charter.

This Recreation Customer Code of Conduct Policy is amended and restated effective this 24th day of June 2024.

APPROVED AND ADOPTED:

John Martinez
Deputy Executive Director of Recreation

Jolon Clark
Manager of Parks and Recreation

APPROVED FOR LEGALITY:

City Attorney for the City and County of Denver

Assistant City Attorney

Normativas del Código de Conducta para Usuarios de los Centros de Recreacion

DENVER
PARKS & RECREATION

Normativas del Código de Conducta para Usuarios de los Centros de Recreacion

Nombre de la normativa	Código de conducta para usuarios
Fecha de efectividad	9/14/18
Modificado	6/24/2024
Remplazo	versión 6/19/2019
Número de normativa	RP-2

Normativa
Es normativa de Parques y Centros de Recreación de Denver (**DPR**) ofrecer espacios seguros y agradables para todos sus usuarios.

PROPÓSITO
Esta normativa indica qué conducta es aceptable e inaceptable en los centros de recreación, albercas, o programas de recreación.

AUTORIDAD y APLICABILIDAD de la LEY CORRESPONDIENTE
Bajo la sección 2.4.4 del Acta Constitutiva de la Ciudad, la administración, operación y control de todas las instalaciones que son propiedad de la Ciudad y Condado de Denver para propósitos de Parques o Esparcimiento se encuentran bajo el control exclusivo de DPR y de su administrador. La consideración para el uso de dichas instalaciones y aplicación a las reglas y regulaciones adoptadas por el administrador de DPR para el uso público de dichas instalaciones se ofrece por decreto. Todos los decretos de la Ciudad y reglas y regulaciones que son adoptadas por el administrador de DPR restringiendo o prescribiendo el uso público de dichas instalaciones deberá ser aplicable además a las calificaciones, restricciones, y requisitos de esta normativa. La gráfica en la parte de abajo muestra de dónde obtienen su autoridad de aplicabilidad cada una de las partes del código de conducta.

Código de Conducta	Fuente de Autoridad
1. Respetar los derechos y privilegios de todas las personas en todo momento.	
2. Cumplir con las peticiones del personal.	D.R.M.C., sección 39-1
3. Cumplir con cualquier regla de las instalaciones, actividad, o evento.	• Acta Constitutiva de la Ciudad de Denver, sección 2.4.4 • DRMC, sección 39-1
Se prohíbe la conducta que interrumpe u obstruye alguna actividad o evento.	D.R.M.C., sección 39-12.
4. Se prohíbe la expresión o conducta lasciva, obscena, o indecente, incluyendo la profanidad, acosó, discriminación, intimidación, amenazas, o lenguaje/comportamiento ofensivo.	D.R.M.C., sección 39-12
5. Se prohíben acciones, qué a opinión del personal, constituyen un intento o atentado de causar lesión a otros usuarios y/o personal.	D.R.M.C., sección 39-12
6. Se prohíbe el robo y la destrucción o daño a cualquier instalación o propiedad de Parques y Esparcimiento de Denver.	D.R.M.C., sección 39-6.
7. Se prohíbe la posesión o consumo de drogas (incluyendo marihuana) o alcohol, dentro de las instalaciones, albercas, áreas de juego, o estacionamientos de Parques y Esparcimiento.	• D.R.M.C., sección 39-10. • Ciudad y Condado de Denver Orden Executiva No. 99.

Por la seguridad de los integrantes, personal, y otros usuarios, no se le va a permitir la entrada al centro a cualquier persona que parezca estar intoxicada o se le va a pedir que se retire.	
9. Se prohíbe la posesión de armas, incluyendo el porte de armas de fuego oculto o a la vista. Esta restricción no aplica a personas que cumplan todas las leyes federales, estatales, y locales que son: • Oficiales de la ley, como se define en DRMC 38-116 • Integrantes activos de las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos que actúan en el desempeño de sus responsabilidades. • Guardias de seguridad con licencia de la ciudad con aprobación para el porte de armas de fuego que actúan en el desempeño de sus responsabilidades. ***Arma*** significa cualquier artículo, instrumento, aparato, o sustancia nociva que, en la manera que se utiliza, tiene la intención de ser utilizada, o amenaza con ser utilizada, es capaz de causar daño físico o lesión física, incluyendo pero sin limitarse a, resorteras, batones, chacos, armas de gas o mecánicas, boxers (tcc, manoplas de acero) o nudillos artificiales, navajas ilegales, cuchillos que tengan más de tres y media (3 ½) pulgadas de longitud, armas de fuego, armas de asalto, armas de fuego sin número de serie, y explosivos o aparatos que prenden fuego.	• D.R.M.C., Sección 38-116 • D.R.M.C., Sección 38-131 • D.R.M.C., Sección 39-9

CONTEXTO

Existen más de dos millones de visitas a los centros deportivos y albercas de Denver cada año. La mayoría de estas visitas son positivas y resultan en usuarios satisfechos, pero existen ocasiones en las cuales el comportamiento de los usuarios es problemático y afecta de manera negativa la experiencia de otros usuarios. Como resultado, el departamento ha establecido un código de conducta para usuarios. El código describe el comportamiento que no es permitido al igual que los pasos que el personal puede tomar para abordar inquietudes. Este documento tiene la intención de;

1. Definir el código de conducta
2. Definir las reglas generales y de lugares específicos
3. Asistir con la aplicación consistente de las reglas en todos los centros y programas
4. Ofrecer guía al personal para aplicar las reglas y las expectativas de comportamiento.
5. Estandarizar el proceso de suspensión y revocación de membresías

CÓDIGO DE CONDUCTA

Para asegurar la satisfacción y seguridad del cliente, Parques y Esparcimiento de Denver pide que sus usuarios y personal sigan el código de conducta de comportamiento cortés.

1. Respetar los derechos y privilegios de todas las personas en todo momento.
2. Cumplir con las peticiones del personal.
3. Cumplir con cualquier regla de las instalaciones, actividad, o evento.

4. Se prohíbe la conducta que interrumpe u obstruye alguna actividad o evento.
5. Se prohíbe la expresión o conducta lasciva, obscena, o indecente, incluyendo la profanidad, acosó, discriminación, intimidación, amenazas, o lenguaje/comportamiento ofensivo.
6. Se prohíben acciones, qué a opinión del personal, constituyen un intento o atentado de causar lesión a otros usuarios y/o personal.
7. Se prohíbe el robo y la destrucción o daño de cualquier instalación o propiedad de Parques y Esparcimiento de Denver.
8. Se prohíbe la posesión o consumo de drogas (incluyendo marihuana) o alcohol, dentro de las instalaciones, albercas, áreas de juego, o estacionamientos de Parques y Esparcimiento.

   Por la seguridad de los integrantes, personal, y otros usuarios, no se le va a permitir la entrada al centro a cualquier persona que parezca estar intoxicada o se le va a pedir que se retire.

9. 9. Se prohíbe la posesión de armas, incluyendo el porte de armas de fuego oculto o a la vista. Esta restricción no aplica a personas que cumplan todas las leyes federales, estatales, y locales que son:
   a. Oficiales de la ley, como se define en DRMC 38-116
   b. Oficiales de la ley, como se define en DRMC 38-116
   c. Integrantes activos de las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos que actúan en el desempeño de sus responsabilidades
   d. Guardias de seguridad con licencia de la ciudad con aprobación para el porte de armas de fuego que actúan en el desempeño de sus responsabilidades.

   Arma significa cualquier artículo, instrumento, aparato, o sustancia nociva que, en la manera que se utiliza, tiene la intención de ser utilizada, o amenaza con ser utilizada, es capaz de causar daño físico o lesión física, incluyendo pero sin limitarse a, resorteras, batones, chacos, armas de gas o mecánicas, boxers (tcc, manoplas de acero) o nudillos artificiales, navajas ilegales, cuchillos que tengan más de tres y media (3 ½) pulgadas de longitud, armas de fuego, armas de asalto, armas de fuego sin número de serie, y explosivos o aparatos que prenden fuego.

Expectativas de conducta

1. Todos los usuarios deben presentar identificación y adherirse al código de conducta de DPR, normativas de conducta y términos y condiciones de uso.

2. Restricciones y requisitos de edad
   - Los niños de 5 a 7 años deben estar directamente supervisados por una persona responsable de 12 años o más en todo momento.
   - Los niños mayores de 8 años son permitidos en el centro sin ser acompañados por un padre/tutor y pueden participar en las actividades de paso de MY Denver sin un padre/tutor presente.
   - Los niños de 5 a 7 años son permitidos en el centro sin ser acompañados por un padre/tutor, si es que están participando en una actividad registrada.
   - Los niños deben de tener 15+ años para participar en las salas de levantamiento de pesas/cardio al menos que hayan sido certificados por el programa de WITT (13-14 años).
   - Los niños deben de tener 15+ años para participar en las clases de ejercicio, al menos que sea una clase de ejercicio para jóvenes.

- Todos los niños menores de 7 años DEBEN estar acompañados por un adulto o persona responsable mayor de 12 años en el área de las albercas, los niños de 5 años o menos deben ser directamente supervisados en la alberca, al alcance de la mano, en todo momento mientras se encuentran en el agua, por un padre o tutor.
- No existen restricciones en cuanto al horario del día en el que los niños pueden o no estar en el centro. Si el personal tiene inquietudes de que un menor se encuentra en el centro cuando deberían de estar en la escuela el personal podría hablar con el menor y, de ser necesario, comunicarse con el padre/tutor del menor o con la escuela.
- Para asegurar la seguridad de los niños y sentido de integridad, los niños deben de ser recogidos por lo menos 15 minutos antes de que cierre el edificio o, para los niños menores de 7 años, al final del horario del programa. Los padres/tutores deberán verificar las horas de operación y el horario del centro para las actividades apropiadas a la edad antes de dejar a los niños en las instalaciones. A los padres se les indica que el personal no puede hacerse responsable de los niños que se dejan sin supervisión. El personal podría comunicarse con el Departamento de Policía de Denver para asistencia si los niños se dejan en las instalaciones 30 minutos después del cierre.

3. Parques y Esparcimiento de Denver tiene un código de vestimenta para crear un entorno acogedor e inclusivo, evitar la transmisión de enfermedades, y prolongar la vida del equipo de ejercicio. Parques y Esparcimiento de Denver tiene el derecho de restringir el uso de cualquier prenda que se considere insegura o inapropiada. Se les puede pedir a los usuarios el ajustar su vestimenta o arriesgar a que se les pida que abandonen las instalaciones.

   3.1. Vestimenta de gimnasio
   - Zapatos o tenis tipo atlético/deportivo con suela de goma que no manche.
   - No se permite el calzado que puedan causar daño al piso.
   - Las playeras y camisetas atléticas deben cubrir el pecho y deben ser apropiadas para las actividades de recreación.
   - Los shorts deben ser lo suficientemente largos para cubrir los glúteos y la entrepierna al moverse y ejercitarse.
   - Los pantalones deben llevarse apropiadamente en la cadera.
   - La ropa con lenguaje, diseños, o fotografías, ofensivas, o profanas, no es aceptable
   - No se permite correr sin zapatos.
   - Los jóvenes menores de 14 años pueden utilizar jeans o uniformes escolares en el gimnasio.

   3.2. Vestimenta para el área de pesas, gimnasio, y cardio.
   - No es permitido andar descalzo, a menos que sea autorizado.
   - Zapatos o tenis tipo atlético/deportivo con suela de goma que no manche.
   - No se permite el calzado que puedan causar daño al piso.
   - Sandalias, chancletas u otros zapatos abiertos no son permitidos en las áreas de pesas/gimnasio/cardio debido a que pueden quitarse y no proteger de lesiones o gérmenes.
   - Andar descalzo y/o usar medias es aceptable para algunas clases de aptitud física y/o reservaciones en grupo en las salas de actividades, pero no el gimnasio, área de pesas o cardio. La excepción es cuando clases organizadas se llevan a cabo en el gimnasio.
   - No se permite correr descalzo.
   - Las playeras y camisetas atléticas deben cubrir el pecho y deben ser apropiadas para las actividades de recreación.

- Pantaloncillos atléticos, pantalones, pantalones deportivos, mallas y leggins deben ser utilizados en las salas de gimnasio, cardio y pesas.
- Los shorts deben ser lo suficientemente largos para cubrir los glúteos y la entrepierna al moverse y ejercitarse.
- Los pantalones se deben utilizar adecuadamente en las caderas.
- Para mantener la tapicería del equipo, está prohibida la vestimenta con cinturones, tachuelas, botones, remaches o cremalleras, los cuales podrían dañar el equipo.
- No se permite la vestimenta con lenguaje, diseños, o fotografías ofensivas o profanas.

3.3. Vestimenta y expectativas para la piscina.

- Los salvavidas están en servicio para enforzar reglas y regulaciones además de responder a emergencias.
- Los padres/tutores son responsables por las acciones y comportamientos de sus niños.
- Niños de 5 años y menos deben ser directamente supervisados en la piscina, al alcance de la mano, en todo momento, por un padre o tutor responsable.
- Niños de 6 y 7 años deben ser acompañados por una persona responsable de 12 años o más en el área de piscina en todo momento.
- Niños de 8 años y más podrán nadar sin un padre o tutor presente.
- Se requieren los trajes de baño apropiados para nadar - No pantalones de mezclilla o pantalones cortos. No vestimenta de calle. No ropa interior.
- Los trajes de baño deben cubrir el pecho y ser apropiado para actividades recreacionales de agua.
- Los trajes de baño deben cubrir los glúteos y la ingle mientras se ejercita y se mueve.
- Los trajes de baño deben ser utilizados adecuadamente en las caderas.
- No se permiten los trajes de baño con lenguaje, diseños, o fotografías ofensivas o profanas.
- Ducharse es requerido previo a la entrada a la piscina, en conformidad a los códigos de salud del estado de Colorado.
- No correr, empujar, luchar o jugar bruscamente en los vestidores, duchas o área de piscina.
- Se permiten los clavados únicamente en áreas designadas.
- No se permiten los flotadores o tubos flotadores. El equipo de natación y juguetes son permitidos a discreción de la administración.
- Se permiten los chalecos salvavidas aprobados por guardacostas mientras sean supervisados directamente por un padre o tutor al alcance de la mano.
- Una prueba de habilidad de natación puede ser requerida antes de entrar en aguas profundas.
- Se requieren los pañales de agua o pantalones de plástico para los usuarios que dependen del pañal. Está prohibido el cambio de pañales en la cubierta de la piscina.
- No escupir, escupir agua, o sonarse la nariz dentro o alrededor de la piscina.
- Los nadadores que están entrenando van a tener que compartir las líneas y nadar en círculo cuando sea necesario.
- Alimentos y bebidas solo en áreas designadas, no se permiten contenedores de vidrio.
- Nadadores con heridas abiertas o que hayan tenido diarrea en las últimas 24 horas se les pedirá no ingresar al agua en acuerdo con los códigos de salud del estado de Colorado.

3.4. Aplicación del código de vestimenta

- Cada centro/programa recreacional es responsable de aplicar el código de vestimenta adecuado.

- Se le alienta al personal a abordar la vestimenta inapropiada directamente con los clientes. Clientes que no utilicen vestimenta apropiada se les pedirá que cambien de vestimenta/calzado, según sea necesario. Aquellos que no cumplan se les pedirá retirarse de la instalación y/o actividad.

4. Un usuario que se encuentra bajo la influencia del alcohol o las drogas (incluyendo la marihuana) es un riesgo de seguridad para ellos mismos, para otros usuarios, y para el personal. Si el personal del centro deportivo tiene una sospecha razonable de que un usuario se encuentra bajo la influencia del alcohol o las drogas, entonces no se le permitirá al usuario la entrada a las instalaciones.

5. Expectativas de la sala de pesas y cardio
    - Los niños deben tener 15 años o más para utilizar la sala de pesas/cardio, al menos que estén certificados por medio del programa de WITT (13-14 años).
    - Sólo los usuarios que están participando en actividades de ejercicio son permitidos en el área de pesas/cardio.
    - Sea cortés durante las repeticiones o entrenamiento en circuito, permita que los demás utilicen las máquinas que no está utilizando.
    - Limpie todas las máquinas y equipo después de utilizarlos.
    - No deje caer, tire, o aviente las pesas.
    - Utilice los seguros y regrese todo el equipo a su lugar.
    - Limite el tiempo en las máquinas a 30 minutos.
    - Por favor sea cortés y permita que otros se ejerciten.
    - Solamente a los instructores/entrenadores personales de DPR se les permite entrenar en las instalaciones de la ciudad (de acuerdo con el código de la ciudad 39-11).
    - Limite el uso del teléfono en las áreas de pesas/cardio ya que las conversaciones podrían interrumpir a los demás.

6. Expectativas del gimnasio
    - Se prohíbe colgarse de los aros de baloncesto.
    - Se prohíbe escupir y sonarse la nariz en los pisos, paredes, y fuentes de agua.
    - Las actividades programadas tienen prioridad en el gimnasio, el horario se sujeta a cambios.
    - Los juegos en cancha completa solo se permiten durante los horarios designados y requieren de monitoreo propio.
    - Solamente a los instructores/entrenadores personales de DPR Se les permite entrenar en las instalaciones de la ciudad (de acuerdo con el código de la ciudad 39-11).

7. Expectativas de la piscina de entrenamiento
    - Los clavados se permiten en áreas designadas únicamente.
    - Se podría requerir una evaluación de la capacidad para nadar antes de entrar a la parte honda.
    - No se permite escupir, aventar agua, ni sonarse la nariz dentro o cerca de la alberca.
    - Los nadadores que están entrenando van a tener que compartir las líneas y nadar en círculo cuando sea necesario.
    - Siga todas las reglas de la piscina.

8. Expectativas de la resbaladilla de la piscina
    - Los usuarios deben pasar el examen de nado y poder nadar hacia las escaleras de manera independiente.

- Los usuarios deben medir 42 in para utilizar la resbaladilla.
- Una persona a la vez en la resbaladilla.
- Los usuarios deben bajar con los pies por enfrente y con la cara hacia arriba. No deben dar vueltas, detenerse, ni voltearse en la resbaladilla.
- El área de caída debe estar libre de otros nadadores antes de que el próximo usuario utilice la resbaladilla.
- Los usuarios no pueden ser atrapados por sus padres o tutores al salir de la resbaladilla.
- Por su seguridad, no se permite joyería, ni trajes de baño con botones, cierres, ni remaches de metal en la resbaladilla.
- No se permite nadar en el área de la resbaladilla.
- Siga todas las otras reglas de la piscina.

9. Expectativas de la piscina de ocio y área de juegos de agua
    - Niños de 5 años y menos deben ser supervisados de manera directa en la piscina, al alcance de la mano en todo momento, por un padre o tutor responsable.
    - Entrar solamente con los pies primero.
    - Se requieren los pañales de agua o pantalones de plástico para los usuarios que dependen del pañal.
    - Resbaladilla: Los usuarios deben bajar con los pies por enfrente y con la cara hacia arriba. No deben dar vueltas, detenerse, ni voltearse en la resbaladilla.
    - No trepar en estructuras de juego exteriores.
    - No sentarse en los geiseres [salidas de agua].
    - En horas ocupadas, la piscina de ocio va a limitarse para niños pequeños.
    - Siga todas las otras reglas de la piscina.
    - Los espectadores de las piscinas, si se encuentran en el área de la cubierta, deben comprar un pase de visitante o tener una membrecía válida.

10. Expectativas del área de casilleros
    - Se prohíbe el lavar ropa y animales.
    - Las regaderas se limitan a 30 minutos.
    - No se permite fotografía/video de ningún tipo dentro de los casilleros o baños.

11. Asegure los artículos personales en un casillero; DPR no se hace responsable de artículos perdidos o robados.

12. Las bebidas deben encontrarse en contenedores cerrados, no se permiten contenedores de vidrio, los alimentos en áreas designadas solamente.

13. Todos los usuarios que utilicen aparatos de entretenimiento personal como radios, teléfonos, iPods, etc. deben utilizar audífonos. La música amplificada no se permite, al menos que se autorizaba por el personal del centro.

14. De acuerdo con § 39-88, D.R.M.C., se requiere consentimiento expreso del supervisor del centro, director de recreación, o director ejecutivo de recreación para filmar en el centro.

15. No tome ni publique fotografías, vídeos, ni información sobre otros usuarios en las redes sociales sin su conocimiento y consentimiento previo.

16. Informe sobre cualquier lesión o problema con el equipo al personal de manera inmediata.

17. Todos los entrenadores, terapeutas e instructores deben ser empleados de Parques y Esparcimiento de Denver y deben trabajar en un programa aprobado de DPR.

18. No se permite la venta de artículos ni servicios según el código municipal revisado de Denver, sección 39-11.

19. Debido a las variaciones en diseño del equipo y el centro, las televisiones no pueden ser cambiadas a petición del usuario. El personal se reserva el derecho a determinar qué estaciones son apropiadas. Las estaciones o contenido apropiado no contienen, desnudez, profanidad, discusiones políticas, contenido o temas sexuales explícitos. No permite a los usuarios conectar sus aparatos electrónicos personales a las televisiones inteligentes del centro.

20. La Ley para Estadounidenses con Discapacidades (ADA por sus siglas en inglés) protege los derechos de los individuos con discapacidades que tienen perros de servicio o caballos miniatura en cuanto al uso de nuestros centros/programas.

    - "Animales de asistencia" tiene una definición más amplia bajo la ley de equidad y vivienda y la ley de acceso de transporte aéreo.
    - Los animales no tienen que ser identificados con un chaleco o designación visible.
    - El individuo debe mantener control de su propio animal de servicio.
    - El personal podrá preguntar (1) ¿Es este animal un animal de servicio requerido por
    - una discapacidad? (2) ¿Qué tarea se le ha entrenado al animal para hacer?
    - El personal no preguntará sobre la discapacidad del individuo ni por alguna
    - documentación.

21. Parques y Esparcimiento de Denver cree que cada niño tiene el derecho de estar a salvo. Debido a que profesionales interactúan con niños, DPR cumple con el código 19 de los Estatutos Revisados del Código de Niños de Colorado. Si sospechamos, se nos informa, o somos testigos de abuso infantil o negligencia, será reportado al departamento de servicios humanos de Denver/a la línea directa estatal del bienestar infantil; 1-844-CO-4-KIDS. Si se necesita atención inmediata, DPR lo reportará a las autoridades locales.

22. Se prohíbe el acoso en todos los centros, programas y actividades de DPR. El acoso es un rango de comportamientos inaceptables que lastiman, intimidan, amenazan, aterrorizan, dañan, humillan, hacen menos, o excluyen a algún individuo o grupo basado en, pero sin limitarse a, la raza actual o percibida de una persona, color, origen de nacionalidad, religión, género, orientación sexual, identidad de género, capacidad, estatus familiar, o edad. El acoso incluye actos físicos, verbales, y acoso cibernético.

23. Los candados que son desatendidos por 48 horas van a ser removidos y los contenidos del casillero van a ser depositados en el almacén de cosas perdidas.

24. La propiedad que no es reclamada vas a ser manejada de acuerdo con la normativa de artículos perdidos del deportivo. En resumen:

    - La propiedad que no es reclamada que puede ser identificada va a ser regresada a su dueño.
    - La propiedad que no es reclamada que posa un riesgo sanitario, de salud, o seguridad va a ser desechada.
    - Armas, drogas, sustancias ilegales, o cualquier otra cosa que se prohíbe por ley que sea importado o exportado va a ser entregado a la división de artículos perdidos del Departamento de Policía de Denver.
    - Después de 30 días de calendario, la propiedad que no ha sido reclamada va a ser llevada al almacén de excedentes para que sea desechada.
    - Los vehículos abandonados van a ser reportados al Departamento de Alguaciles de Denver.

25. El equipo que esté disponible para préstamo será registrado con el nombre del cliente y número de teléfono o número de tarjeta.

26. Higiene
    - Los usuarios que estén enfermos o se sientan mal son animados a quedarse en casa para evitar la propagación de enfermedades.
    - Lave sus manos antes y después de hacer ejercicio.
    - Limpie el equipo y los tapetes con spray o toallitas desinfectantes antes y después de cada uso.
    - Si usted tiene una lesión en su piel, cúbrala con un curita a prueba de agua. Si tiene una lesión abierta, salpullido, o infección, no utilice la piscina ni jacuzzi sino hasta que sane completamente.
    - En consideración con los demás, limite el uso de productos perfumados.

PROCEDIMIENTOS

Parques y Esparcimiento de Denver (DPR) ha desarrollado un código de conducta para usuarios para comunicar las pautas de comportamiento general y para ofrecer al personal las herramientas y procedimientos, sobre cómo abordar los comportamientos de los usuarios. DPR tiene 30 centros, y cada uno de ellos sus desafíos únicos. De tal manera, los procedimientos son flexibles para permitir la interpretación, dependiendo de la situación. La fundación de este proceso es la pirámide de escala, la cual designa 5 niveles de incumplimiento, cada una con sus pasos a seguir correspondientes. En la parte de abajo encontrará la definición que mejor corresponda con el incumplimiento y las posibles acciones.

Color de incumplimiento	Definición	Ejemplos, incluyen, pero no se limitan a	Acciones Posibles
Azul	Incumplimientos menores que solo requieren de redirección verbal	Bromas, correr, bebidas/alimentos, lenguaje desagradable, etc.	1. Redirección verbal 2. Documentar el incumplimiento
Verde	Incumplimientos menores repetidos que requieren la redirección del personal y/o podrían incluir la intervención definida por el centro	Incumplimientos menores repetidos	1. Segunda redirección verbal 2. Llamada a los padres/tutores si aplica 3. Documentar el incumplimiento 4. Acción correctiva especifica al centro

Color de incumplimiento	Definición	Ejemplos, incluyen, pero no se limitan a	Acciones Posibles
Amarillo	Incumplimientos que requieren la intervención del personal	Robar, pelear, vandalismo, acoso, lenguaje inapropiado y/o tocar de manera inapropiada.	1. Documentar el incumplimiento 2. Entregar al usuario o padre/tutor la carta de notificación de incumplimiento 3. Entregar al usuario o padre/tutor la carta de notificación de suspensión/expulsión 4. La suspensión de todos los centros es de entre uno y siete días
Naranja	Incumplimientos significativos que requieren la intervención del personal para asegurar la seguridad del personal y de los usuarios	Amenazas verbales o físicas directas o percibidas, violencia o robo que resulta en contacto con la policía	1. Comunicarse con la policía, si es apropiado 2. Documentar la situación 3. Entregar al usuario o padre/tutor la carta de notificación de suspensión/expulsión 4. La suspensión de todos los centros es de dos semanas o más
Rojo	Incumplimientos significativos que requieren la intervención del personal para asegurar la seguridad del personal y de los usuarios. Con frecuencia requieren la intervención o notificación de la policía	Violencia que resulta en lesiones físicas, posesión de drogas y/o armas que resulta en contacto con la policía	1. Comunicarse con la policía, si es apropiado 2. Documentar la situación 3. Entregar al usuario o padre/tutor la carta de notificación de suspensión/expulsión 4. Cancelación de membrecía o expulsión temporal o permanente de todos los centros.

PROCESO CORRESPONDIENTE

Los usuarios que supuestamente han cometido un incumplimiento, que podrían resultar en la suspensión o cancelación de la membresía van a recibir por correo una carta de notificación del cambio a la membresía. La carta va a describir el supuesto incumplimiento y qué regla y/o artículo del código de conducta fue incumplido. Va a explicar si la membresía ha sido suspendida o cancelada y cómo pedir una apelación.

Los usuarios tienen el derecho a pedir la revisión de su suspensión/cancelación llenando una petición de apelación por escrito con el director ejecutivo en jefe de esparcimiento. La apelación debe presentar la base de la apelación y lo que se pide para resolverlo. Una petición de apelación debe ser recibida por el director ejecutivo de recreación dentro de los siguientes 15 días de calendario después de la carta de notificación del cambio del estatus de la membresía en la siguiente dirección:

Director ejecutivo de esparcimiento de la
Ciudad y Condado de Denver
101 W. Colfax Ave. Suite 900
Denver, CO, 80202

Después de la revisión de la apelación por escrito, el director ejecutivo expedirá una decisión por escrito otorgando la apelación, otorgando la apelación con condiciones, o negando la apelación. La decisión del director ejecutivo deberá ser la decisión final.

ADJUNTOS

Los adjuntos A y B están incorporados dentro de esta normativa por referencia:

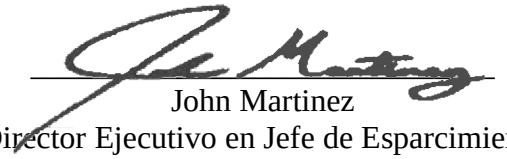
A. Carta que habla de las expectativas de conducta – Adulto
B. Carta que habla de las expectativas de conducta – Joven
C. Carta de notificación del cambio a la membresía – Adulto
D. Notificación del cambio de estatus de membresía – Joven

Los adjuntos pueden ser modificados o reemplazados, según lo determine apropiado el director ejecutivo de esparcimiento (cualquier modificación o reemplazo debe mantenerse dentro de esta normativa) o según se requiera por decreto para costos, sin sobrellevar ningún cambio a esta normativa.

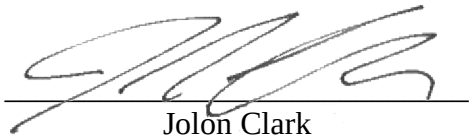
Esta normativa de esparcimiento ha sido debidamente adoptada y modificada y se encuentran bajo la autoridad del administrador de parques y esparcimiento de acuerdo con la sección 2.4.4 del acta constitutiva de la ciudad de Denver.

Estas normativas del código de conducta para usuarios de esparcimiento son modificadas y reformuladas a partir del 24 de junio del 2024.

APROBADO Y ADOPTADO:



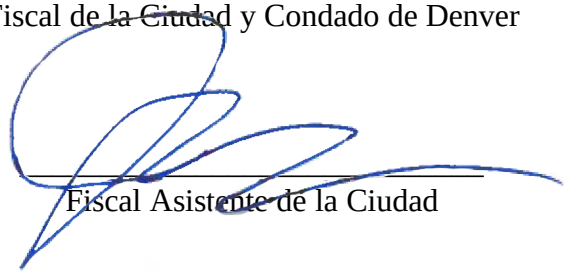
John Martinez
Director Ejecutivo en Jefe de Esparcimiento



Jolon Clark
Administrador de Parques y Esparcimiento

APROBADO PARA SU LEGALIDAD:

Fiscal de la Ciudad y Condado de Denver



Fiscal Asistente de la Ciudad